

Документ подписан электронной подписью.

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»**

Бредова ул., д.13, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510  
тел. (815-36) 3-28-08, e-mail: dou9@edumonch.ru  
ОКПО 51689339, ОГРН 1025100653896, ИНН 5107110534, КПП 510701001

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом МАДОУ №9  
Протокол от 09.07.2024 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 09.07.2024 № 43-ОД  
Заведующий МАДОУ № 9  
Н.В. Захарова

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
протокол от 09.07.2024 № 4

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 9 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), (далее Правила), разработаны на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32,
  - Уставом МАДОУ №9
- и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее – МАДОУ № 9) в целях обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, а также реализации целей и задач образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МАДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МАДОУ и размещаются на официальном сайте МАДОУ № 9. При приеме воспитанников в МАДОУ руководитель или уполномоченное лицо, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ и являются обязательными для участников образовательных

Документ подписан электронной подписью.

отношений: воспитанников и их родителей (законных представителей), работников МАДОУ № 9.

## **2. Режим работы МАДОУ № 9**

2.1. Режим работы МАДОУ № 9 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. График работы Учреждения с 07.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращена на один час.

Работа групп организована и функционирует в режиме 12 - часового пребывания детей.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.15. По желанию родителей (законных представителей) допускается посещение детьми дошкольного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Расписание ООД составляется в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства в области охраны здоровья несовершеннолетних.

3.4. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Каникулярный период – 2 раза в год (одна неделя – октябрь, апрель).

Летний оздоровительный период – с 1 июня до 31 августа.

3.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. В случае возникновения у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, им необходимо обсудить это с воспитателями группы, которую посещает ребенок, при не разрешении проблемы обратиться к заместителю заведующего по УВР дошкольного учреждения.

3.7. Педагогический работник может проводить короткие индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) о ребенке в период утреннего приема детей (при небольшой наполняемости группы воспитанниками) и в вечернее время в период ухода детей (при небольшой наполняемости группы воспитанниками), держа в поле зрения детей, не отвлекается на длительные разговоры.

3.8. Участники образовательного процесса воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники обращаются друг с другом соблюдая нормы этического поведения.

## **4. Охрана здоровья воспитанников**

Документ подписан электронной подписью.

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
  - 4.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников во время утреннего фильтра. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) или эпидемиологической обстановке ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) и (или) направляются в лечебное учреждение.
  - 4.3. В случаях заболевания воспитанника, выявленного медицинским работником, родители (законные представители) обязаны по направлению медицинского работника обратиться в лечебное учреждение для установления диагноза и проведения лечебных или профилактических процедур, не допускается посещение дошкольного учреждения в период заболевания.
  - 4.4. Если у воспитанника выявлена аллергическая реакция или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность медицинский персонал учреждения, подтвердить данный факт документально (предоставить соответствующее медицинское заключение).
  - 4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ любым удобным для них способом.
  - 4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  - 4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то для определения круга лиц, которому они доверяют это сделать, родители (законные представители) должны оформить заявление, являющееся дополнением к договору об образовании, в котором должны отразить паспортные данные, адрес места проживания, контактный телефон лица, которому доверяют забирать ребенка.  
МАДОУ не вправе отдавать ребенка лицам:
    - не достигшим возраста 18 лет;
    - не заявленным родителями (законными представителями в заявлении (дополнении к договору));
    - находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 4.8. МАДОУ в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать орган прокуратуры, орган опеки и попечительства, а также орган внутренних дел – о фактах нарушения прав и свобод несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления.
  - 4.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, то им необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевальной до ближайшего перерыва.

Документ подписан электронной подписью.

4.10. МАДОУ № 9 при благоприятной эпидемиологической обстановке и в отсутствии карантинных мероприятий имеет право объединять в течение года одновозрастные группы в случае необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, а также объединять в летний период разновозрастные группы (в период массовых отпусков родителей и воспитанников).

## **5. Правила по внешнему виду и одежде воспитанников.**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка гигиеническим требованиям, температурному режиму в группе, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда должна быть максимально удобной, чистой, без посторонних запахов; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки (молнии), пуговицы, липучки должны быть исправны.

5.2. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды, соответствующими сезону.

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, расческа (в индивидуальном чехле, с указанием фамилии, имени ребенка), личные гигиенические салфетки (или носовой платок), спортивная форма, обувь для музыкальных занятий.

5.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два промаркированных пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров в травмирующей фурнитурой.

## **6. Правила по обеспечению безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении места жительства, номера телефона, места работы.

6.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы или с участка, не поставив в известность воспитателя.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется ношение воспитанниками драгоценных и дорогостоящих украшений, игрушек, мобильных телефонов, а также игрушек, имитирующих оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Персоналу запрещено давать детям какие-либо лекарства без разрешения медперсонала, а также разрешать детям самостоятельно принимать лекарственные средства.

6.10. Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на путях эвакуации МАДОУ.

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.

Документ подписан электронной подписью.

6.13. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

6.15. Запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объект (территорию) образовательного учреждения.

## **7. Правила по организации питания.**

7.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным в соответствии с действующим санитарным законодательством в области охраны здоровья несовершеннолетних.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. В каждой возрастной группе дошкольного учреждения в доступном для родителей месте (на информационных стендах) размещается информация о ежедневном меню основного (организованного) питания на текущие сутки с указанием наименования приемов пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции.

7.4. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МАДОУ.

7.4.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

7.4.2. Индивидуальное меню разрабатывает специалист- диетолог с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). В соответствии с п. 8.2.1. СП 2.3./2.4.3590-20.

7.5. В МАДОУ организовано 5-ти разовое питание в соответствии с режимом работы возрастных групп.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на МАДОУ.

## **8. Права воспитанников МАДОУ.**

8.1. Воспитанники МАДОУ имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями организма;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима основной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

Документ подписан электронной подписью.

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.2. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

8.3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

8.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет старшая медицинская сестра дошкольного учреждения.

8.5. МАДОУ, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **9. Обязанности воспитанников**

9.1. Воспитанники обязаны уважать честь и достоинство других детей и работников дошкольного учреждения.

9.2. Не осуществлять действия, влекущее за собой нарушение прав других воспитанников на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

9.3. Бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, результатам трудовой, игровой деятельности, личным вещам, в том числе игрушкам других воспитанников.

## **10. Правила по применению поощрений и мер дисциплинарного воздействия.**

10.1. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

10.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.4. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.5. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Иные правила.**

Документ подписан электронной подписью.

11.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ в специально отведенное для этих целей время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил воспитанниками МДОУ № 9, включая соблюдение дисциплины во время образовательной деятельности и правил поведения во время пребывания в МАДОУ № 9, осуществляется педагогическими, руководящими, а также иными работниками МАДОУ № 9 на которых возложены соответствующие обязанности.

#### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	498C3083AE018B9155ED20AF0A1E64A3
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Захарова, Наталья Владимировна, dou9@edumonch.ru, 510702048444, 5107110534, 06523459866, 1025100653896, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующая, г. Мончегорск, улица Бредова, дом 13, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 18.07.2023 15:26:00 UTC+03 Действителен до: 10.10.2024 15:26:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	15.07.2024 15:04:03 UTC+03