

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Детский сад № 9 комбинированного вида»
(МАДОУ № 9)**

Бредова ул., д.13, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510
тел. (815-36) 3-28-08, e-mail: dou9@edumonch.ru
ОКПО 51689339, ОГРН 1025100653896, ИНН 5107110534, КПП 510701001

ПРИНЯТЫ
Советом МАДОУ
протокол от 06.02.2024 №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 06.02.2024 № 9-ОД
заведующий МАДОУ № 9

Захарова Н.В. / Н.В.Захарова

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 06.02.2024 №1

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приёма воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 9).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 № 471, 04.10.2021 №686), Уставом МАДОУ № 9.

1.3. Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 9 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования а также граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 9 (далее - закрепленная территория). При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документ подписан электронной подписью.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 9 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Комплектование МАДОУ № 9 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

2. Организация приема в МАДОУ № 9.

2.1. Прием в МАДОУ № 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в МАДОУ № 9 после получения направления комиссии управления образования администрации города Мончегорска по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. В приеме в МАДОУ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 9 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 9 (аккредитация не предусмотрена).

При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.5., 2.6 размещаются на информационном стенде в МАДОУ № 9 и на официальном сайте МАДОУ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 9 размещает на информационном стенде в МАДОУ № 9 и на официальном сайте МАДОУ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 9, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 9 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МАДОУ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1). Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 9 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты, записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ № 9, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. Для приема в МАДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 9 документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также

Документ подписан электронной подписью.

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 9.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МАДОУ № 9 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 9 (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 9, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ № 9 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил МАДОУ № 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий МАДОУ № 9 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 9 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МАДОУ № 9. На официальном сайте МАДОУ № 9 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 9, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ № 9

Заявление зарегистрировано
« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

**Заведующему МАДОУ № 9
Захаровой Наталье Владимировне**

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида»** моего ребенка: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

дата рождения ребенка: _____
(число, месяц, год рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

адрес места жительства: _____

(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 9 в группу
_____ направленности с _____ часовым режимом пребыванием
(оздоровительной, общеразвивающей) (указать необходимый режим пребывания)

с « _____ » _____ 20__ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Фамилия имя отчество (последнее -при наличии) **матери**

Адрес электронной почты: (при наличии) _____, номер телефона
(при наличии): _____ (матери)

(Фамилия имя отчество (последнее -при наличии) **отца**)

Адрес электронной почты: (при наличии) _____, номер телефона
(при наличии): _____ (отца)

Документ подписан электронной подписью.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

_____ потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной (имеется/не имеется)

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ № 9 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен (а).

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

« _____ » _____ 20__ г

_____/_____
Подпись/расшифровка заявителя

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 9

Журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ № 9

п/п	Регистрационный номер заявления о приеме	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в	Примечание
-----	--	-----------------------	---	----------------	-----------------------	------------------------------------	--	------------

Документ подписан электронной подписью.

	ребёнка						получении расписки (с указанием даты получения расписки)	

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ № 9

**Расписка о получении документов при приеме
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ № 9**

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__

выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

регистрационный номер заявления _____

Наименование муниципальной услуги: прием на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Перечень документов с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
	Итого		

Документы сдал: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Ответственное лицо за прием документов:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Документ подписан электронной подписью.

Сертификат:	503D464F28B8647D0ADA16D778C1D68B
Владелец:	Захарова Наталья Владимировна, Захарова, Наталья Владимировна, dou9@edumonch.ru, 510702048444, 06523459866, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующая, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 08.12.2022 09:47:00 UTC+03 Действителен до: 02.03.2024 09:47:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	06.02.2024 12:29:38 UTC+03