

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида»**

Бредова ул., д.13, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510
тел. (815-36) 3-28-08, e-mail: dou9@edumonch.ru
ОКПО 51689339, ОГРН 1025100653896, ИНН 5107110534, КПП 510701001

ПРИНЯТО
Советом МАДОУ
Протокол от 09.01.2018 №1

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 09.01.2018 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.01.2018 №1
Заведующий МАДОУ № 9
Н.В.Захарова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и оснований перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 часть 2), Уставом МАДОУ № 9 и иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переходе в следующую возрастную группу (ежегодно, но не позднее 01 сентября текущего года, а также по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе);

- при переходе в группу другой направленности;

- временно: на период карантина, в случаях сокращения количества детей в группе (летний период) и иных случаях не противоречащих законодательству РФ.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию производится в случае закрытия МАДОУ для проведения плановых ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, по иным причинам.

Управление образования обеспечивает предоставления временного места ребенку в другой дошкольной образовательной организации города. Руководитель временно принимающей дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении обучающихся в МАДОУ с указанием основания (причин) и сроков временного зачисления. Учреждение передает временно принимающей дошкольной образовательной организации медицинские карты воспитанников и личные дела.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению о переводе обучающегося.

Родители (законные представители) могут ходатайствовать о переводе обучающегося из одного Учреждения в другое (при наличии вакантных мест), путем подачи руководителю Учреждения личного заявления.

2.6. Перевод воспитанников из МАДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.7. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.8. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 9, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 9.

3.5. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ № 9 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

3.6. В книге движения детей, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. В медицинскую карту воспитанника вносится запись о дате последнего пребывания МАДОУ № 9, о наличии (отсутствии) карантина группе.

3.8. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело

воспитанника.

3.9.Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта и личное дело воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) МАДОУ № 9, изданным заведующим.

4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
