

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»**

Бредова ул., д.13, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510  
тел. (815-36) 3-28-08, e-mail: dou9@edumonch.ru  
ОКПО 51689339, ОГРН 1025100653896, ИНН 5107110534, КПП 510701001

ПРИНЯТО  
Советом МАДОУ  
протокол от 26.03.2020 №2

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
протокол от 26.03.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 27.03.2020 № 30-ОД  
заведующий МАДОУ № 9  
*Н.В.Захарова*  
Н.В.Захарова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 9 и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ №9 и родителями (законными представителями) воспитанников разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее – МАДОУ №9) в соответствии со ст.30 п.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ №9.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников, с целью реализации прав граждан на бесплатное доступное образование (освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования).

**2. Порядок возникновения образовательных отношений.**

2.1. Возникновение образовательных отношений между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников в связи с приемом на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 9 оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 9.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ № 9 о зачислении воспитанника в МАДОУ № 9.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в МАДОУ № 9 предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), который регулирует отношения между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики

Предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность их пребывания в МАДОУ № 9), а также размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за воспитанником в учреждении, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 9, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МАДОУ № 9.

### **3. Порядок приостановления и возобновления отношений.**

3.1. Образовательные отношения между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ № 9, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения между МАДОУ № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ № 9 (при наличии подтверждающего медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение и оздоровление воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.1.2. По инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в случаях:

- карантина в дошкольном учреждении;
- капитального ремонта;
- аварийной ситуации в дошкольном учреждении (отключение электроэнергии, водоснабжения).

3.2. Порядок оформления **приостановления** образовательных отношений **по инициативе родителей:**

3.2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о временном отсутствии воспитанника в МАДОУ № 9 с сохранением места. (Приложение 1)

3.2.2. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается дополнительное соглашение о **приостановлении** образовательных отношений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издается распорядительный акт (приказ) о **приостановлении** образовательных отношений.

3.3. Порядок оформления **возобновления** образовательных отношений **по инициативе родителей:**

3.3.1. Возобновление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3.2. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается дополнительное соглашение о **возобновлении** образовательных отношений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издается распорядительный акт (приказ) о возобновлении образовательных отношений

3.4. Порядок оформления **приостановления** образовательных отношений **по инициативе образовательной организации**, осуществляющей образовательную деятельность возникают на основании уведомления о причинах и сроках приостановления образовательных отношений и распорядительного акта (приказа) заведующего.

3.5. Порядок оформления **возобновления** образовательных отношений **по инициативе образовательной организации**, осуществляющей образовательную деятельность возникают на

основании уведомления о **возобновлении** образовательных отношений и распорядительного акта (приказа) заведующего.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ № 9:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы) и по основаниям указанным в п.4.2.настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ № 9, в том числе в случае ликвидации МАДОУ № 9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой со стороны родителей (законных представителей) возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 9.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) заведующим МАДОУ № 9 об отчислении родителям (законным представителям) отчисленного из МАДОУ № 9 воспитанника по их запросу выдается справка об обучении.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ № 9 об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 9, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 9.

4.6. Родителям (законным представителям) отчисленного из МАДОУ № 9 воспитанника выдается его личное дело и медицинская карта.

4.7. В случае прекращения деятельности МАДОУ № 9, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **5. Прочие условия**

5.1.Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ № 9.

5.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

---

Приложение №1  
Заведующему МАДОУ № 9  
Захаровой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **приостановить** договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на оказание образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 9 моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №2  
Заведующему МАДОУ № 9  
Захаровой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу **возобновить** договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на оказание образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 9 моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)