



Администрация муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№ 2096

Мончегорск

**О реорганизации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»  
путем присоединения муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 20 общеразвивающего вида»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьями 57 - 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Мончегорска от 31.12.2010 № 1322 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом города Мончегорска, заключением комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида» к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 комбинированного вида» от 25.11.2024

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида» (далее – МАДОУ № 9, МАДОУ № 20).

2. Установить, что:

2.1. После завершения процесса реорганизации наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида».

2.2. Администрация города Мончегорска осуществляет функции и полномочия



учредителя МАДОУ № 9 непосредственно, а также в лице:

- управления образования администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности МАДОУ № 9;

- комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

2.3. Основные цели деятельности реорганизуемых МАДОУ № 9, МАДОУ № 20, предусмотренные их уставами, сохраняются и закрепляются в уставе МАДОУ № 9.

3. Считать МАДОУ № 9 правопреемником прав и обязанностей МАДОУ № 20.

4. Установить срок реорганизации МАДОУ № 9 путем присоединения МАДОУ № 20 в течение 4 (четырёх) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАДОУ № 9 путем присоединения МАДОУ № 20.

6. Руководителю МАДОУ № 9 (Захарова Н.В.):

6.1. Выступить заявителем при подаче документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных автономных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать уведомление о реорганизации муниципальных автономных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в журнале «Вестник государственной регистрации».

7. Руководителям МАДОУ № 9 (Захарова Н.В.), МАДОУ № 20 (Нижегородова В.С.):

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить кредиторов о начале процедуры реорганизации.

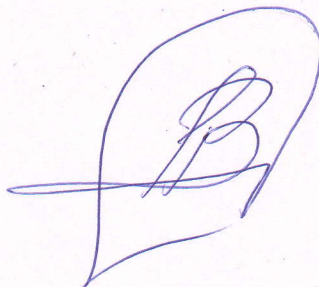
7.2. Передать правопреемнику архивные документы по актам приема – передачи.

8. Председателю комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска (Бидненко Е.Н.) прекратить право оперативного управления МАДОУ № 20 на имущество, находящееся на балансе указанного учреждения, и закрепить на праве оперативного управления за МАДОУ № 9 имущество в установленном действующим законодательством порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мончегорска по социальной политике.

Глава города Мончегорска



А.В. Рудаков



**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.12.2024 № 2096**

**ПЛАН**  
**мероприятий по реорганизации**  
**МАДОУ № 9 путем присоединения МАДОУ № 20**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Общие мероприятия</b>			
1.	Опубликование на официальном сайте МАДОУ № 9 и МАДОУ № 20 информации о реорганизации в форме присоединения	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мончегорска о реорганизации МАДОУ № 9 путем присоединения МАДОУ № 20 (далее – постановление о реорганизации)	Захарова Н.В. Нижегородова В.С.
2.	Уведомление в письменной форме о реорганизации МАДОУ № 9 путем присоединения МАДОУ № 20 уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением постановления о реорганизации	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Захарова Н.В.
3.	Размещение уведомления о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Захарова Н.В. Нижегородова В.С.
4.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МАДОУ № 9 путем присоединения МАДОУ № 20	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации)	Захарова Н.В.
5.	Выявление и уведомление в письменной форме кредиторов и контрагентов, с которыми	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления	Захарова Н.В. Нижегородова В.С.



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	заключены долгосрочные договоры (МАДОУ № 20) о предстоящей реорганизации	о начале реорганизации в налоговый орган	
6.	Проведение сверки задолженности МАДОУ № 20 перед кредиторами	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	Аникеева А.П. Захарова Н.В. Нижегородова В.С.
7.	Уведомление Социального фонда России о реорганизации	в соответствии со сроками предоставления данных персонифицированного учета	Захарова Н.В. Нижегородова В.С.
8.	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение десяти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Аникеева А.П. Захарова Н.В. Нижегородова В.С.
9.	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МАДОУ № 9	в течение одного месяца после принятия решения о реорганизации	Захарова Н.В.
10.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам, и прочим платежам МАДОУ № 20, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации	Аникеева А.П. Захарова Н.В. Нижегородова В.С.
11.	Представление документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	по истечении трех месяцев после даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации, но не ранее истечения месяца после даты второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Нижегородова В.С.
12.	Подготовка и передача по актам документов МАДОУ № 20 на хранение правопреемнику	до 1 марта 2025 года	Нижегородова В.С.



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	(МАДОУ № 9)		
13.	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска
14.	Подготовка постановления администрации города Мончегорска об утверждении устава МАДОУ № 9	в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Солтан И.В.
<b>Мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся МАДОУ № 20</b>			
15.	Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ № 20 в письменной форме о предстоящем переводе в МАДОУ № 9 с указанием сроков предоставления согласий на перевод в МАДОУ № 9. Размещение уведомления на официальном сайте МАДОУ № 20	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Нижегородова В.С.
16.	Издание приказа управления образования администрации города Мончегорска об установлении сроков предоставления согласий на перевод в МАДОУ № 9	в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Солтан И.В.
17.	Издание распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода в МАДОУ № 9 с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ № 20)	в течение трех рабочих дней после получения письменных согласий на перевод	Нижегородова В.С.
18.	Передача в МАДОУ № 9 списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод, личных дел обучающихся	в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающихся	Нижегородова В.С.
19.	Заключение МАДОУ № 9 договора об образовании с родителями (законными представителями), издание распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода из МАДОУ № 20 с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ № 20),	в течение трех рабочих дней после получения списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод, личных дел обучающихся	Захарова Н.В.



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	возрастной категории обучающихся и направленности групп		
20.	Формирование личных дел обучающихся МАДОУ № 9, включающих в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся	в течение двух недель после издания распорядительного акта о зачислении обучающихся	Захарова Н.В.
<b>Мероприятия с сотрудниками МАДОУ № 9, МАДОУ № 20</b>			
21.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 9, МАДОУ № 20 о реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством	в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления о реорганизации	Захарова Н.В. Нижегорова В.С.
22.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 9, МАДОУ № 20 об изменении существенных условий труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством	не позднее 28 декабря 2024 года	Захарова Н.В. Нижегорова В.С.
23.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 9, МАДОУ № 20 в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации	не позднее 28 декабря 2024 года	Захарова Н.В. Нижегорова В.С.
24.	Внесение изменений в трудовые договоры	в течение двух недель после завершения процедуры реорганизации	Захарова Н.В.